

## **REGULAMIN**

### **OKRĘGOWEJ RADY PIELEŃNIAREK I POŁOŻNYCH REGIONU PŁOCKIEGO**

#### **§ 1**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) Okręgowym Zjeździe – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 4) Okręgowej Radzie – należy przez to rozumieć Okręgową Radę Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 5) Okręgowej Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 6) Okręgowym Sądzie – należy przez to rozumieć Okręgowy Sąd Pielęgniarek i Położnych, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 7) Okręgowym Rzeczniku – należy przez to rozumieć Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, organ Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 8) Okręgowej Izbie - należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych Regionu Płockiego;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

#### **§ 2**

1. W skład Okręgowej Rady wchodzi: Przewodniczący i członkowie Okręgowej Rady wybrani przez Okręgowy Zjazd.
2. Kadencja Okręgowej Rady trwa 4 lata.

3. Okręgowa Rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej Okręgowej Rady. Przewodniczący Okręgowej Rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

### § 3

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Okręgowego Zjazdu.

### § 4

1. Na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada wybiera Prezydium Okręgowej Rady.

2. Prezydium Okręgowej Rady stanowią: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Sekretarz i Skarbnik Okręgowej Rady oraz członkowie Prezydium. Liczbę członków Prezydium i liczbę Wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu Okręgowa Rada, uwzględniając zasady podziału liczby miejsc w Prezydium i funkcji Wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

### § 5

1. Wybór Prezydium Okręgowej Rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: Wiceprzewodniczących, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady oraz członków Prezydium.

2. Do wyborów Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.

3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza Okręgowej Rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.

4. Członek Prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez Okręgową Radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza albo Skarbnika Okręgowej Rady oznacza ustanie członkostwa w Prezydium.

5. Do odwołania osoby powołanej w skład Prezydium Okręgowej Rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.

6. Wniosek o odwołanie osoby wchodzącej w skład Prezydium Okręgowej Rady może zostać złożony przez minimum 1/2 członków Rady.

7. W głosowaniu nad odwołaniem osoby wchodzącej w skład Prezydium Okręgowej Rady wymagana jest bezwzględna większość głosów.

8. W przypadku ustania członkostwa w Prezydium Okręgowej Rady zarządzają się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory

zarządzone nie są przeprowadzane, jeżeli Okręgowa Rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków Prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

#### § 6

1. Okręgowa Rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Okręgowa Rada zwoływana jest przez Przewodniczącego Okręgowej Rady.
3. Okręgowa Rada może zostać zwołana przez Prezydium lub na wniosek 1/3 członków Okręgowej Rady.

#### § 7.

1. Członkowie Okręgowej Rady są powiadamiani o terminie, miejscu i porządku obrad Okręgowej Rady, a członkowie Prezydium Okręgowej Rady – o terminie, miejscu i porządku obrad Prezydium Okręgowej Rady, przy czym nie może to być termin krótszy niż 14 dni przed terminem obrad Okręgowej Rady i 7 dni przed terminem obrad Prezydium Okręgowej Rady.
2. O terminach obrad Okręgowej Rady, a także Prezydium Okręgowej Rady zawiadamia się również Przewodniczącego Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczącego Okręgowego Sądu oraz Okręgowego Rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.
3. W obradach Okręgowej Rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez Przewodniczącego Okręgowej Rady, Okręgową Radę lub jej Prezydium.

#### § 8

1. W sprawach wynikających z przepisów prawa Okręgowa Rada podejmuje uchwały.
2. Okręgowa Rada w innych sprawach podejmuje decyzje w formie w stanowiska, wniosku, rezolucji, apelu, deklaracji itp.
3. Okręgowa Rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
5. Uchwały:
  - 1) w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Okręgowej Rady;
  - 2) reprezentowania Okręgowej Izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach,  
– Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
6. Przewodniczący Okręgowej Rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę Okręgowej Rady, w celu umożliwienia

realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.

7. Okręgowa Rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.

8. Uchwałę Okręgowej Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz Sekretarz, a uchwały w sprawach finansowych – Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady oraz Skarbnik Okręgowej Rady i Sekretarz Okręgowej Rady.

8. Procedurę podejmowania przez Okręgową Radę uchwał w trybie Regulaminu wyborów do organów izb szczegółowo reguluje ten Regulamin.

## § 9

1. Obradom Okręgowej Rady przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący obrad Okręgowej Rady udziela głosu uczestnikom Rady w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń

3. Uczestnicy Okręgowej Rady zgłaszają chęć udziału w dyskusji Sekretarzowi.

4. Uczestnik Okręgowej Rady nie może zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba, że do kolejnego zabrania głosu wezwie go Przewodniczący obrad Okręgowej Rady.

5. Przewodniczący obrad Okręgowej Rady może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać przemawiającemu głos.

6. Okręgowa Rada może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.

7. Przewodniczący Okręgowej Rady udziela głosu Przewodniczącym: Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowego Sądu, Okręgowemu Rzecznikowi oraz zaproszonym gościom poza kolejnością mówców zapisanych do głosu.

8. Pozostałym uczestnikom obrad Okręgowej Rady Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Przemówienie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

9. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;

2) uchwalenie tajności obrad;

3) zamknięcie listy mówców;

4) zamknięcie dyskusji;

5) odesłanie do komisji problemowych celem rozpatrzenia i opracowania;

6) głosowanie bez dyskusji;

7) zmianę porządku obrad;

8) przeprowadzenie głosowania;

- 9) głosowanie imienne;
  - 10) ograniczenie czasu przemówienia;
  - 11) sprawdzenie quorum;
  - 12) reasumpcję głosowania;
  - 13) uchwalenie tajności głosowania;
  - 14) zamknięcie listy kandydatów.
10. Okręgowa Rada rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.
  11. Z obrad sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium i Protokolant, jeżeli został wyznaczony przez Radę lub jej Prezydium.
  12. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, stanowiska, wniosku, rezolucji, apelu, deklaracji itp. oraz propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, Przewodniczący obrad Okręgowej Rady oznajmia, że Okręgowa Rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem przez Przewodniczącego obrad Okręgowej Rady przystąpienia do głosowania.
  13. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad Okręgowej Rady ogłasza zamknięcie obrad.
  14. Głosowania, zarówno jawne, jak też głosowania tajne i imienne mogą być przeprowadzane tradycyjnie lub przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru.

### **§ 10**

1. W przypadku, gdy Okręgowa Rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje Komisję Wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz Komisję Skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
2. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad Okręgowej Rady.

### **§ 11**

1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Okręgowa Rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

### **§ 12**

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Okręgowa Rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.

4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.

5. Wniosek o reasumpcję głosowania może być złożony przez minimum 1/3 członków Okręgowej Rady uczestniczących w obradach.

### **§ 13**

1. Z obrad Okręgowej Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium Okręgowej Rady oraz Protokolant, jeżeli został wyznaczony.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków Okręgowej Rady w biurze Okręgowej Izby.

3. Protokół przyjmuje Okręgowa Rada na następnym posiedzeniu w głosowaniu jawnym.

4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

### **§ 14**

1. Prezydium Okręgowej Rady działa w imieniu Okręgowej Rady w sprawach określonych jej uchwałą.

2. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady odbywają się w miarę potrzeby.

3. Posiedzenia Prezydium Okręgowej Rady zwołuje Przewodniczący Okręgowej Rady.

4. Prezydium Okręgowej Rady może zostać zwołane przez Wiceprzewodniczącego Okręgowej Rady zastępującego Przewodniczącego w czasie jego nieobecności lub przez minimum 1/3 członków Okręgowej Rady lub przez minimum 1/3 członków Prezydium Okręgowej Rady.

5. Obradom Prezydium Okręgowej Rady przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady.

6. Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady udziela głosu uczestnikom Prezydium w sprawach objętych porządkiem obrad, według kolejności zgłoszeń

7. Uczestnicy obrad Prezydium Okręgowej Rady zgłaszają chęć udziału w dyskusji sekretarzowi.

8. Uczestnik obrad Prezydium Okręgowej Rady nie może zabierać głosu w dyskusji nad tą samą sprawą więcej niż dwa razy, chyba że do kolejnego zabrania głosu wezwie go Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady.

9. Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu

obrad określonego w porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać przemawiającemu głos.

10. Prezydium Okręgowej Rady może ograniczyć czas trwania wypowiedzi.

11. Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady udziela głosu Przewodniczącym: Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Okręgowemu Sądowi, Okręgowemu Rzecznikowi oraz zaproszonym gościom poza kolejnością mówców zapisanych do głosu.

12. Pozostałym uczestnikom obrad Prezydium Okręgowej Rady Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania. Przemówienie nie może trwać dłużej niż 1 minutę.

13. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
- 2) uchwalenie tajności posiedzenia;
- 3) zamknięcie listy mówców;
- 4) zamknięcie dyskusji;
- 5) odesłanie do komisji problemowych celem rozpatrzenia i opracowania;
- 6) głosowanie bez dyskusji;
- 7) zmianę porządku obrad;
- 8) przeprowadzenie głosowania;
- 9) głosowanie imienne;
- 10) ograniczenie czasu przemówienia;
- 11) sprawdzenie quorum;
- 12) reasumpcję głosowania;
- 13) uchwalenie tajności głosowania;
- 14) zamknięcie listy kandydatów.

6. Prezydium Okręgowej Rady rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego głosu przeciwnego.

7. Z obrad sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz lub zastępujący go członek Prezydium i protokolant, jeżeli został wyznaczony przez Prezydium Okręgowej Rady.

8. Po zamknięciu dyskusji nad projektem uchwały, stanowiska, wniosku, rezolucji, apelu, deklaracji itp. oraz propozycjami zgłoszonymi w toku obrad, Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady oznajmia, że Prezydium Okręgowej Rady przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem przez Przewodniczącego obrad Prezydium Okręgowej Rady przystąpienia do głosowania.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad Prezydium Okręgowej Rady ogłasza zamknięcie obrad.

Głosowania, zarówno jawne, jak też głosowania tajne i imienne mogą być przeprowadzane tradycyjnie lub przy użyciu urządzeń do elektronicznego liczenia głosów (głosowanie elektroniczne). System używany do głosowania elektronicznego musi zapewniać możliwość przeprowadzenia głosowania tajnego lub imiennego przy zachowaniu jego charakteru.

6. Postanowienia określone w § 8, § 11, § 12 ust. 1-4 i § 13 niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do Prezydium Okręgowej Rady.

### **§ 15.**

Przewodniczący Okręgowej Rady w szczególności:

- 1) reprezentuje Okręgową Izbę;
- 2) reprezentuje Okręgową Radę;
- 3) kieruje pracami Okręgowej Rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
- 4) przedstawia Okręgowemu Zjazdowi sprawozdania z działalności Okręgowej Rady.

### **§ 16**

1. Wiceprzewodniczący Okręgowej Rady jest zastępcą Przewodniczącego Okręgowej Rady w ustalonym przez Okręgową Radę zakresie.

2. Na okres swojej nieobecności Przewodniczący Okręgowej Rady wyznacza, który z Wiceprzewodniczących będzie go zastępował.

3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez Przewodniczącego Okręgowej Rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania Okręgowej Izby lub Okręgowej Rady, Prezydium Okręgowej Rady wyznacza, który z Wiceprzewodniczących będzie zastępował Przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie Prezydium

okręgowej rady w tym celu może zostać zwołane przez Wiceprzewodniczącego na wniosek  
co najmniej 3 członków Prezydium.

### **§ 17**

1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i Prezydium Okręgowej Rady.

2. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:

- sporządzanie protokółów z posiedzeń Okręgowej Rady i Prezydium Rady;
- nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością Okręgowej Rady i jej Prezydium;
- przygotowanie projektów uchwał Okręgowej Rady i jej Prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową Izby;
- przyjmowanie skarg i wniosków;
- nadzór nad bieżącą korespondencją;
- sprawowanie merytorycznego nadzoru nad pracą Biura Okręgowej Izby.

### **§ 18**



1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby.

w szczególności:

- przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową Izby i nadzoruje ich wykonanie;
- przygotowuje projekt budżetu Okręgowej Izby;
- przygotowuje sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia Okręgowemu Zjazdowi;
- nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową Okręgowej Izby;
- zgłasza wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

### **§ 19**

1. Do obowiązków członka Okręgowej Rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Okręgowej Rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności Okręgowej Rady.
- 4) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez Okręgową Radę.

2. Członek Okręgowej Rady bierze udział w posiedzeniach Okręgowej Rady wyłącznie osobiście.

### **§ 20**

1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

### **§ 21**

1. Okręgowa Rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Okręgowa Rada za zgodą delegata, wskazanego przez delegatów lub członków samorządu danego rejonu, powierza mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika.

3. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocnika w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, Okręgowa Rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody.

4. Okręgowa Rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

5. Pełnomocnictwo może być udzielone na określony czas i dotyczyć pewnej kategorii spraw lub być udzielane oddzielnie dla każdej sprawy zależnie od

potrzeb i ustaleń Okręgowej Rady.

6. Pełnomocnik Okręgowej Rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu Rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.

7. Okręgowa Rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje ich zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

8. Zebraniu pełnomocników przewodniczy Przewodnicząca Okręgowej Rady lub wyznaczona przez nią Wiceprzewodnicząca.

9. Porządek zebrania obejmuje:

- przyjęcie sprawozdań pełnomocników (sprawozdanie dotyczy: sytuacji w miejscu pracy i wykonanych w imieniu rady zadań);

- przekazanie wszelkich niezbędnych informacji o pracach Okręgowej Rady;

- zapoznanie z nowo wydanymi przepisami dotyczącymi członków samorządu;

- przedstawienie stanowiska samorządu związanego z negocjowaniem warunków pracy i płacy;

- informowanie o organizowanych szkoleniach i możliwościach korzystania z nich.

Porządek zebrania może obejmować inne sprawy związane z działalnością pełnomocników.

10. Do obowiązków pełnomocnika Okręgowej Rady należy w szczególności:

1) stały kontakt z Okręgową Radą;

2) przekazywanie informacji o działaniu Okręgowej Rady, w tym o uchwałach Okręgowej Rady;

3) integracja środowiska pielęgniarek i położnych;

4) informowanie członków samorządu o szkoleniach i możliwości korzystania z nich;

5) przekazywanie okresowych sprawozdań Okręgowej Radzie ze swojej działalności;

6) ustalenie zasad współpracy między Pełnomocnymi Przedstawicielami a dyrekcją podmiotów leczniczych w kwestiach dotyczących:

a) opiniowanie poziomu zatrudnienia pielęgniarek i położnych,

b) opiniowania regulaminów i zarządzeń dotyczących pracy i płacy pielęgniarek i położnych

c) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących pracy pielęgniarek i położnych

d) oceny możliwości wykonywania zadań przez pielęgniarki i położne na ich stanowiskach pracy;

e) opiniowanie wniosków o udzielanie zapomogi socjalnej, przyznawanej przez Okręgową Radę.

11. Okręgowa Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków samorządu danego rejonu może zdecydować o pozbawieniu pełnomocnictwa

osoby, która nienależycie wypełnia swe obowiązki. Decyzja o pozbawieniu pełnomocnictwa musi być uzasadniona i załączona do protokołu.

**SEKRETARZ ZJAZDU**  
**(-) Maria Maruszak**

**PRZEWODNICZĄCA ZJAZDU**  
**(-) Jolanta Górecka**